Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/260/2023

Rady Gminy Krempna

z dnia 23.02.2023 r.

Nr wniosku: …………/2023

................................................................

(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

............................................................................................................................................. *nazwa zadania*

*- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……”* ***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I. Wnioskowana kwota dotacji: ………………………………… zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

**1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Forma prawna podmiotu** ………………………………………………………………………………………………………

**3.** Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ……….............................

NIP: .....................................................................................................................................

REGON ...............................................................................................................................

**4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:**

Miejscowość …………………………………………………….……………………………..….

Kod pocztowy …………………………………………………….………………………….……

Ulica/nr …………………………………………………….……………………………….…..….

Gmina …………………………………………………….……………………………….……….

Powiat …………………………………………………….…………………………….…….……

województwo …………………………………………………….………………………………..

tel. ......................................................... e-mail: .................................................................

**5.** Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (***nr telefonu komórkowego****, adres e-mail)-jeśli dotyczy:*

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**6.** Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr* ***telefonu komórkowego****, adres e-mail):*

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**7.** Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe):*

□ nie jest podatnikiem podatku VAT

□ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku   
z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku   
z planowanym w ramach dotacji zadaniem

**III. Opis zadania.**

**1. Zabytek wpisany d*o*** *(proszę zaznaczyć właściwe)***:**

□ rejestru zabytków

□ gminnej ewidencji zabytków

**2. Dane zabytku:**

Miejscowość ……………………………………………………………………………………...

Kod pocztowy …………………………………………………………………………..….…..…

Ulica/nr ..............................................................................................................................

Gmina ………………………………………………………………………………………..……

Powiat ……………………………………………………………………………………………..

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru: ……………………………………………………………………………………………

Tytuł prawny do władania zabytkiem: …………………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………….………… w Sądzie Rejonowym w: …………..……………..

**3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne** *(max. 1000 znaków – bez spacji)*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

**4. Opis inwestycji**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji):*

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19**,   
o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 maca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) *(max. 1000 znaków – bez spacji):*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

**6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie** *(max. 1000 znaków – bez spacji):*

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**7. Termin realizacji zadania:**

**1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)** ………………………………………………

**2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)** …………………………………………...…

**8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,** z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeżeli prace nie były prowadzone wpisać „nie dotyczy”):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres**  **przeprowadzonych**  **prac** | **Poniesione**  **wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** (wysokość źródło dofinansowania) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):** Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity**  **koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład**  **własny** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** | |  |  |  |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**Inne informacje dotyczące zadania** (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**10. Lista załączników:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Załączniki** | **szt.** |
| 1. | W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 2. | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 3. | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
|  | – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku |  |
|  | – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku |  |
|  | – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania |  |
| 4. | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 5. | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania ***–załącznik obligatoryjny*** |  |
| 6. | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli dotyczy*** |  |
| 7. | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, informacja o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 poz. 743  z późn. zm.) - ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 8. | **Inne załączniki** oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):  1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.  2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację z Gminy Krempna o udziale własnym wynikającym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Może on być wymagany w formie przekazania środków do budżetu Gminy Krempna na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego podmiotu ubiegającego się o dotację z Gminy Krempna, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, podmiot ubiegający się o dotację z Gminy Krempna jest zobowiązany do przekazania na rzecz budżetu Gminy Krempna środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.  3.............................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony do Urzędu Gminy   
w Krempnej w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postepowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postepowania zakupowego lub przyznania dotacji.

4) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

...............................................................................

*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej*

*lub podpisy osób upoważnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*