Obraz zawierający logo, Czcionka, Grafika, symbol

Opis wygenerowany automatycznie

PONADLOKALNY PROJEKT PARTNERSKI

WZÓR LISTY PROJEKTÓW DORZECZA WISŁOKI

Ważne informacje przydatne przy wypełnianiu formularza projektu:

1. Wypełniając formularz należy kierować się największą starannością i rzetelnością.
2. Należy zwrócić uwagę aby opis projektu był spójny i logiczny oraz aby budżet projektu był adekwatny do krótkiego opisu zakresu rzeczowego projektu i miał wpływ na eliminowanie problemów.
3. Formularz projektowy należy wypełniać zgodnie z instrukcją zamieszoną przy każdym jego punkcie.

# INFORMACJE PODSTAWOWE

## Podmiot zgłaszający projekt

Proszę wpisać nazwę podmiotu, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (wg terminologii projektów UE byłby to Wnioskodawca i później Beneficjent, tym samym w przypadku projektów partnerskich byłby to Lider). Nazwa podmiotu musi być zgodna z zapisami aktualnego: dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania/dokumentu rejestrowego (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa, KRS). Podanie nazwy podmiotu odpowiedzialnego za projekt oznacza posiadanie jego zgody na zgłoszenie projektu do systemu.

## Dane osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym

Proszę podać imię i nazwisko, tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym. Dane te będą potrzebne do kontaktów związanych z projektem.

# PONADLOKALNY PROJEKT PARTNERSKI

## Partnerzy

Proszę wskazać nazwy wszystkich partnerów w projekcie. Nazwa podmiotu partnerskiego musi być zgodna z zapisami aktualnego: dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania/dokumentu rejestrowego (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa, KRS). Podmiot zgłaszający projekt (Lider w projekcie partnerskim) musi posiadać zgodę partnerów na ich zgłoszenie.

## Tytuł projektu

W polu proszę wpisać tytuł projektu. Tytuł projektu musi w zwięzły, jasny i w jednoznaczny sposób identyfikować projekt. Nazwa projektu powinna wskazywać co najmniej zakres przedsięwzięcia oraz miejsce jego realizacji.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

## Miejsce realizacji projektu

Proszę wskazać obszar realizacji projektu poprzez zaznaczenie właściwej gminy/gmin. Należy wskazać wszystkie gminy, na terenie których będzie realizowany projekt. Jeżeli projekt będzie realizowany na terenie całego obszaru Inicjatywy należy zaznaczyć wyłącznie opcję „Cały obszar Inicjatywy” i nie zaznaczać indywidualnych gmin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cały obszar Inicjatywy  Gmina Biecz  Gmina Borowa  Gmina Brzostek  Gmina Brzyska  Gmina Chorkówka  Gmina Czarna  Gmina Czermin  Gmina Dębica  Miasto Dębica  Gmina Kołaczyce | Gmina Dębowiec  Gmina Gawłuszowice  Gmina Jasło  Miasto Jasło  Gmina Jedlicze  Gmina Jodłowa  Gmina Krempna  Gmina Mielec  Miasto Mielec  Gmina Nowy Żmigród  Gmina Osiek Jasielski | Gmina Padew Narodowa  Gmina Pilzno  Gmina Przecław  Gmina Radomyśl Wielki  Gmina Sękowa  Gmina Skołyszyn  Gmina Szerzyny  Gmina Tarnowiec  Gmina Tuszów Narodowy  Gmina Wadowice Górne  Gmina Żyraków |

## Zakres rzeczowy projektu

Proszę zwięźle opisać zakres rzeczowy projektu. W przypadku projektów partnerskich proszę podać informację w rozbiciu na poszczególnych partnerów ze wskazaniem budżetu przypadającego na partnera.

## Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu.  
Można zgłaszać wyłącznie projekty, które rozpoczynają się od I kwartału 2022 r. (dopuszcza się sytuację wcześniejszego finansowania dokumentacji projektowej). Definicja rozpoczęcia realizacji projektu: za datę rozpoczęcia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia pierwszego wydatku w projekcie z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *I kwartał 2022*  *I kwartał 2023*  *I kwartał 2024*  *I kwartał 2025*  *I kwartał 2026*  *I kwartał 2027*  *I kwartał 2028*  *I kwartał 2029*  *I kwartał 2030* | I*I kwartał 2022*  I*I kwartał 2023*  I*I kwartał 2024*  I*I kwartał 2025*  I*I kwartał 2026*  I*I kwartał 2027*  I*I kwartał 2028*  I*I kwartał 2029*  I*I kwartał 2030* | *III kwartał 2022*  *III kwartał 2023*  *III kwartał 2024*  *III kwartał 2025*  *III kwartał 2026*  *III kwartał 2027*  *III kwartał 2028*  *III kwartał 2029*  *III kwartał 2030* | *IV kwartał 2022*  *IV kwartał 2023*  *IV kwartał 2024*  *IV kwartał 2025*  *IV kwartał 2026*  *IV kwartał 2027*  *IV kwartał 2028*  *IV kwartał 2029*  *IV kwartał 2030* |

## Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin zakończenia realizacji projektu.   
Wszystkie zgłaszane projekty muszą się zakończyć do 31.12.2030 r. Definicja zakończenia realizacji projektu: za datę zakończenia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *I kwartał 2022*  *I kwartał 2023*  *I kwartał 2024*  *I kwartał 2025*  *I kwartał 2026*  *I kwartał 2027*  *I kwartał 2028*  *I kwartał 2029*  *I kwartał 2030* | I*I kwartał 2022*  I*I kwartał 2023*  I*I kwartał 2024*  I*I kwartał 2025*  I*I kwartał 2026*  I*I kwartał 2027*  I*I kwartał 2028*  I*I kwartał 2029*  I*I kwartał 2030* | *III kwartał 2022*  *III kwartał 2023*  *III kwartał 2024*  *III kwartał 2025*  *III kwartał 2026*  *III kwartał 2027*  *III kwartał 2028*  *III kwartał 2029*  *III kwartał 2030* | *IV kwartał 2022*  *IV kwartał 2023*  *IV kwartał 2024*  *IV kwartał 2025*  *IV kwartał 2026*  *IV kwartał 2027*  *IV kwartał 2028*  *IV kwartał 2029*  *IV kwartał 2030* |

## Stan zaawansowania przygotowania projektu do realizacji

Proszę wybrać jedną z opcji, która najlepiej oddaje stan przygotowania projektu do realizacji na moment jego zgłaszania. Należy zwrócić uwagę na to czy gotowość projektu do realizacji gwarantuje jego zakończenie w terminie wskazanym w poprzednim pytaniu.

|  |
| --- |
| Koncepcja  Dokumentacja projektu w trakcie przygotowywania  Dokumentacja projektu gotowa  Projekt posiada wszystkie niezbędne zgody i decyzje  Projekt nie wymaga zgód lub decyzji  Projekt w trakcie realizacji |

## Budżet

W polu poniżej proszę wpisać szacowaną całkowitą wartość projektu brutto w tysiącach PLN. Wskazana wartość musi być liczbą całkowitą, tj. np. dla kwoty "1 354,3 tys. PLN", w polu wpisujemy wartość "1354”. Przy opisie zakresu rzeczowego należy podać wartość budżetu przypadającą na poszczególnych partnerów.

## Podmiot realizujący projekt

Podmiot realizujący projekt to taki, który będzie realizował zakres rzeczowy projektu np. podmiotem zgłaszającym projekt dot. kanalizacji Gminy X będzie Gmina X, a podmiotem realizującym projekt będzie zakład wodociągów i kanalizacji funkcjonujący na terenie Gminy X.

# ZGODNOŚĆ Z ZAPISAMI STRATEGII

## Numer kierunku działania

Można udzielić jednej odpowiedzi

|  |
| --- |
| 1.1. Poprawa jakości i dostępności infrastruktury społecznej  1.2. Rozwój usług społecznych i poprawa kwalifikacji mieszkańców  1.3. Zwiększenie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych  1.4. Włączenie i integracja społeczna  2.1. Rozwój usług i infrastruktury wspierającej rozwój oraz inkubację firm  2.2. Rozwój ponadlokalnych produktów i usług turystycznych „Dorzecza Wisłoki”  2.3. Promocja oferty gospodarczej „Dorzecza Wisłoki” na rynkach krajowych i zagranicznych  3.1. Ochrona przeciwpowodziowa „Dorzecza Wisłoki” i zwiększenie odporności obszaru na skutki zmian klimatu  3.2. Ograniczenie zjawiska niskiej emisji i poprawa efektywności energetycznej budynków i infrastruktury  3.3. Rozwój produkcji, magazynowania i dystrybucji energii z OZE  3.4. Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury i usług kluczowych dla środowiska „Dorzecza Wisłoki”  4.1. Integracja oraz rozwój infrastruktury komunikacyjnej i zintegrowanego transportu zbiorowego  4.2. Poprawa jakości i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych |

## Uzasadnienie, że projekt realizuje kierunek działania Strategii

Proszę uzasadnić, powołując się na zapisy Strategii, że projekt realizuje założenia wskazane w treści Strategii.  
Proszę odnieść się do treści poszczególnych Kierunków działań (od str. 25 do str. 43 SRDW)

# POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH I ZGŁOSZENIE PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu Podmiotu zgłaszającego projekt potwierdzam prawidłowość danych zawartych  w niniejszym formularzu oraz deklaruję zgłoszenie projektu na listę projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości,  że projekt zostanie umieszczony na liście projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki"  na lata 2022-2030 po spełnieniu warunków określonych w Strategii oraz po pozytywnej decyzji Rady Strategii. | |
| …………..……………………………….…..  (miejscowość, data) | …………..……………………………….…..  (podpis) |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób trzecich zgłaszających projekt:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

a) Gmina Krempna 38-232 Krempna 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Krempna,

b) Związek Gmin Dorzecza Wisłoki reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki z siedzibą w Jaśle ul. Marii Konopnickiej 82, 38-200 Jasło

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – ugkrempna@wp.pl, tel. 13 4414310. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby administratora lub Związek Gmin Dorzecza Wisłoki – biuro@wisloka.pl.

c) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

d) Podstawa prawna przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z przyjęciem, obsługą, weryfikacją i ewentualnym wdrożeniem złożonego projektu w ramach działań programu Strategia Rozwoju Ponadlokalnego „Dorzecze Wisłoki” na lata 2022 – 2030.

f) Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do skutecznego złożenia projektu. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana projektu.

g) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu i przez okres wymagany przepisami prawa.

h) Administrator może przekazywać dane osobowe wyłącznie uprawnionym podmiotom i w celach związanych z obsługą i realizacją projektu.

i) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

3. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

4. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, dane nie będą przekazywane do państw państwa trzeciego.