

Znak sprawy UG.604.1.10.2023

GMINA KREMPNA

woj. podkarpackie, pow. Jasielski

REGON 370440330, NIP 685-10-04-834

pieczęć zamawiającego

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Prawo zamówień publicznych do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów w/w ustawy z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł.

I. Zamawiający:

GMINA KREMPNA

Adres do korespondencji: 38-232 KREMPNA 85

tel. 134414045, faks 134414045

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krempna – w roku 2024”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań: Przedmiotem zamówienia jest odbiór już zdemontowanych płyt azbestowo-cementowych z terenu Gminy Krempna pochodzących z budynków gospodarczych (tzw. azbest rolniczy w ramach realizacji zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów działania A1.4.1. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności z terenu Gminy Krempna).

Zakres robót:

- szczelne opakowanie odpadów i oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem przepisów technicznych i sanitarnych,
- odbiór odpadów zawierających azbest (płyty faliste i płaskie) zdeponowanych na wskazanych posesjach Gminy Krempna, załadunek, transport i przekazanie odpadów eternitowych na składowisko odpadów.

Wykonawca, po podpisaniu umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości z których będzie dokonany odbiór płyt azbestowych. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.

2. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert – cena podana brutto za 1 Mg (netto + VAT). Ilość odpadów zawierających azbest przewidzianych do unieszkodliwienia wynosi ok. 81,935 Mg. Ze względu na to, że powyższe dane są tylko danymi szacunkowymi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości zamówienia.

III. Warunki wymagane od wykonawcy zadania

1. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia daty i godziny odbioru wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego ma być wykonana usługa, tak aby termin był dogodny dla właściciela nieruchomości.

2. Do wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności z:

- Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r. poz. 1680);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649 ze zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. nr 216 poz. 1824);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierających azbest (Dz. U. z 2011 r. nr 8 poz. 31);
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 643);
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a)** Zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu. Zgłoszenia powinny być dokonane co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem prac.
- b)** Dostarczenia Zamawiającemu poświadczenia za zgodność z oryginałem trzech kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest;
- c)** Posiadania potencjału technicznego – transport odpadów azbestowych powinien być wykonywany samochodami do tego przystosowanymi będącymi w posiadaniu firmy – wyspecjalizowany w sprzęt do odbioru i ważenia odpadu na każdym etapie ich wytwarzania;
- d)** Posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie kompleksowego obrotu odpadami azbestowymi;
- e)** Posiadać potencjał osobowy – minimum 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę, przeszkolonych do prac w kontakcie z azbestem, posiadających orzeczenia lekarskie do prac w kontakcie z azbestem i prac na wysokości pow. 3m.;
- f)** Posiadać umowę ze składowiskiem o zdolnościach do przyjęcia odpadów z zakresu zamówienia;
- g)** Posiadać referencję w zakresie kompleksowo wykonywanych prac w kontakcie z azbestem;
- h)** Sporządzenia kosztorysu wykonania usługi zawierającego:
 - przygotowanie zgłoszeń i dokumentacji technicznej,
 - przygotowanie odpadów do załadunku,
 - ważenie i transport odpadów na składowisko,
 - koszt unieszkodliwienia odpadów.

4. Ważenie odpadów zawierających azbest powinno odbywać się w obecności właściciela nieruchomości i pracownika urzędu. Wykonawca dokonuje ważenia, a z tej czynności sporządza protokół zawierający informacje: adres nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest i masę zebranych wyrobów zawierających azbest.

5. Po zebraniu wyrobów zawierających azbest wraz z ich unieszkodliwieniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- a)** Protokół odbioru podpisany przez właściciela nieruchomości, przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy;

b) Oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§ 8 ust.3 rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest) wraz z wykazem nieruchomości, których oświadczenie dotyczy.

c) karty przekazania odpadów zawierających azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych, wraz z ich zestawieniem. Na karcie przekazania odpadu powinno zostać określone:

- dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów;
- poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów;
- dokładne dane gminy (nazwa gminy, adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest;
- wyszczególnieni ilości odpadów pochodzących z poszczególnych nieruchomości.

6. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Posiadają odpowiednie dokumenty i decyzje uprawniające do wykonywania określonej działalności, tj.:

- potwierdzenie nadania nr rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- umowę z zarządzającym składowiskiem, bądź inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwienia na stałe odpadów zawierających azbest na składowisko;
- decyzje dla właściciela składowiska, na którym będą deponowane odpady zawierające azbest na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest poprzez składowanie.

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przeszkolonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

8. Zadanie będzie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w Rzeszowie w ramach programu priorytetowego „**Ogólnopolski Program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest część 2: Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych**”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV-90650000-8 Usługi usuwania azbestu.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
 - b. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty;
 - c. Informację o nadanym numerze w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO);
 - d. Kopię umowy z zakładem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, bądź inny dokument potwierdzający przyjęcie do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na składowisko;
 - e. Kopię decyzji dla właściwego składowiska, na którym będą deponowane odpady zawierające azbest zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierający azbest poprzez składowanie;
 - f. Kopię aktualnego zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
 - g. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przeszkolonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W sprawach proceduralnych :Pani Ewelina Turczyk-Mrocza, 13 441 40 03;
2. W sprawach przedmiotu zamówienia: Tomasz Słonka, 13 441 40 44;
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od pn.–pt. w godz. od 7.30-14.30.

VIII. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać pocztą, pocztą kurierską lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Krempna, 38-232 Krempna 85 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Krempna – w roku 2024” NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2024 r.
- lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@krepna.pl w tytule emaila proszę wpisać: Oferta na zapytanie ofertowe pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych z terenu Gminy Krempna – w roku 2024” w terminie do dnia 18.09.2024 r., do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy 38-232 Krempna 85 – dnia 18.09.2024 r., godz. 10.15.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybierania żadnej oferty, powtórzenia zapytania lub odstąpienia od realizacji zamówienia.

XI. Dodatkowe informacje: Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Wójt Gminy Krempna informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krempna 38-232 Krempna 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Krempna.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Krempna, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Krempna pod nr tel. 134414310, adres e-mail: ugkrepna@wp.pl.

3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych oraz Wójcie Gminy Krempna;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Krempna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina_Krempna.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa

i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Krempna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – adw. Piotr Pietruś, mail: pietrus.adwokat@gmail.com.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Projekt Umowy.
3. Klauzura informacyjna (RODO).

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Krempna
(-) Katarzyna Maciejczyk

10.09.2024 r. Na oryginale znajduje się właściwy podpis

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)